

**Положение
об оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей
при МАОУ «Гимназия «Новоскул»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка, ООН, 1991г., Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей 30.09.1990г.

Программой «Дети России», Указом Президента № 18.08.94.№ 1996г., Уставом МАОУ «Гимназия «Новоскул», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года №233, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», постановлением Администрации Великого Новгорода;

1.2 Оздоровительный лагерь дневного пребывания детей создается в целях:

- сохранения и укрепления здоровья детей, популяризации различных видов спорта, привлечения учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- расширения кругозора, культуры, укрепления здоровья детей, организации активного отдыха;
- расширения и углубления знаний, умений в научном, художественном, техническом творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
- развитие творческого потенциала и создание условий для самореализации;
- практического применения навыков в общественно-полезной деятельности.

1.3 Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей действует в 1 смену (21 рабочий день) с первого дня летних каникул или 5 рабочих дней в период весенних (осенних) каникул на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Новоскул»

1.4 Смена лагеря формируется из учащихся в возрасте от 6,5 до 17 лет.

1.5 Деятельность лагеря регламентируется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года №25, приказами Комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, утвержденной программой работы лагеря.

1.6 Контроль над деятельностью лагеря осуществляет комитет образования Администрации Великого Новгорода.

2 Основные функции.

- 2.2 Содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.
- 2.3 Создание необходимых условий для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, организации общественно-полезного труда.
- 2.4 Создание максимально благоприятных условий для раскрытия и развития способностей каждого ребенка, формирование активной жизненной позиции и воспитание патриотизма у учащихся
- 2.5 Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через создание здорового быта, систематическое закаливание, регулярные занятия физической подготовкой и спортом, осуществление санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;
- 2.6 Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

3. Финансирование лагеря.

- 3.1. Финансирование лагеря производится за счет средств бюджета Великого Новгорода и родительской доли стоимости путевки в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода, приказами Комитета по образованию Администрации Великого Новгорода.
- 3.2 Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть;
 - внебюджетные средства;
 - средства родителей (законных представителей);
 - добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- 3.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.
- 3.4. Начальник летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание пришкольного лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей.

4. Структура и организация работы.

- 4.1 Начальник лагеря, назначенный приказом директора гимназии:
 - обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает режим работы лагеря.

- определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря;
 - организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
 - несет ответственность за организацию питания воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.
- 4.2 Тренер по физической подготовке, назначенный приказом директора гимназии:
- организует утреннюю физическую зарядку, занятия по физической культуре, проводит спортивно-массовые мероприятия, спартакиады,
 - несет персональную ответственность за ТБ во время их проведения.
- 4.3 Педагогический состав назначается из числа педагогических работников гимназии, утверждается приказом директора гимназии.
- 4.4 Старший воспитатель, назначенный приказом директора гимназии:
- разрабатывает программу работы лагеря
 - осуществляет взаимодействие лагеря с культурно-досуговыми учреждениями города,
 - координирует деятельность воспитателей лагеря.
- 4.5 Воспитатели, назначенные приказом директора гимназии:
- несут персональную ответственность за жизнь и здоровья детей во время проведения мероприятий;
 - проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря;
 - планируют и проводят культмассовые мероприятия, экскурсии, несут персональную ответственность за ТБ во время их проведения.
- 4.6 Медицинский работник осуществляет:
- постоянный контроль за здоровьем учащихся,
 - ежедневный контроль за качеством питания,
 - постоянный контроль за выполнением распорядка дня,
 - контроль за санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

5. Отчетность.

- 5.1 По окончании работы лагеря начальник лагеря и старший воспитатель проводят документальную ревизию финансово-хозяйственной деятельности, анализ воспитательной деятельности и выполнения программы работы лагеря. В комитет образования Великого Новгорода предоставляются отчеты указанные в приказе Комитета по образованию Администрации Великого Новгорода.

6. Охрана жизни и здоровья детей в лагере.

- 6.1 Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

- 6.2 Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.
- 6.3 Купание детей и подростков разрешается начальником лагеря или медицинским работником только на городском пляже и Юрьевском пляже, бассейнов группами не свыше 10 человек, проводится инструктаж по плаванию в присутствии медработника. В месте купания детей должны находиться в полной готовности спасательные средства.
- 6.4 При перевозке детей особое внимание обращается на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря и воспитателей. Запрещаются перевозки детей на грузовых машинах.
- 6.5 Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.
- 6.6 Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку нового образца.

Организация походов, экскурсий, мероприятий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.