

ДОГОВОР

на оказание услуги по организации отдыха в каникулярное время в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе МАОУ «Гимназия «Новоскул»

“ _____ ” _____ 2017 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Новоскул» (далее – Исполнитель), в лице директора Шалимо Ирина Анатольевна, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего),
(далее – Заказчик), с другой стороны, действуя в интересах

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
(далее – Потребитель) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услугу по организации отдыха Потребителя в каникулярное время (далее - услуга) в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием, созданном на базе Исполнителя (далее - Лагерь), на условиях софинансирования с 1 по 30 июня 2017 года (с 08.30 до 14.30ч.).

1.2. Организация отдыха в Лагере включает в себя реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание (завтрак, обед), медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего договора. Оказывать услугу в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Организовать питание Потребителя в лагере в соответствии с санитарными и гигиеническими требованиями.

2.4. Проявлять во время оказания услуг уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить родительскую плату за предоставленную услугу.

3.2. Незамедлительно сообщать начальнику Лагеря об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать начальника Лагеря о причинах отсутствия Потребителя в Лагере.

3.4. Своевременно (не позднее 12 часов дня, предшествующего возобновлению посещения лагеря Потребителем) уведомлять начальника Лагеря о возобновлении посещения Лагеря Потребителем.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии замечаний Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг.

3.6. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуги, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

4.3. Потребитель вправе обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Лагеря.

4.4. Исполнитель, Заказчик и Потребитель имеют иные права в рамках исполнения настоящего договора.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик до «29» мая 2017 года вносит родительскую плату за услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме одна тысяча семьсот тридцать девять рубль двенадцать копеек.

5.2. В расчёт родительской платы входят расходы, осуществляемые Исполнителем в целях организации отдыха детей (приобретение канцелярских товаров, инвентаря, средств гигиены, медикаментов, игрушек и развивающих игр, продуктового набора, оплата труда сотрудников пищеблока с начислениями).

5.3. В случае посещения культурно-массовых мероприятий, проводимых сторонними организациями, расходы, связанные с приобретением билетов, а также транспортные расходы оплачиваются Заказчиком дополнительно и самостоятельно.

5.4. Перерасчет и возврат родительской платы осуществляется на основании заявления Заказчика и табеля учета посещаемости путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в заявлении.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по письменному заявлению Заказчика либо по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию Потребителя в Лагере (в этом случае решение принимается начальником Лагеря на основании заключения медицинского работника Лагеря).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Новоскул»»
173002, г. Великий Новгород
ул. Октябрьская, дом 30
телефон 77-54-49, факс 77-07-33
Директор гимназии:

И.А. Шалимо

Заказчик

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактный телефон)